

# Trésorier du CSE

Niveau 1\*

**Public :** trésorier, trésorier adjoint du CSE, conseil d'entreprise et secrétaire administratif

2 jours  
Prérequis : aucun  
Type : inter ou intra

## Objectifs

- Situer le rôle du trésorier au sein du CSE
- Acquérir les bases nécessaires à l'accomplissement de la fonction
- Connaître les nouvelles obligations légales relatives aux règles de comptabilité
- Gérer les contraintes relatives à la mise en œuvre des décisions

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Des locaux adaptés au groupe
- Une formation interactive avec des exposés théoriques
- Des ateliers de réflexion individuels et collectifs (mises en situation, cas pratiques, quizz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre participants
- Un document pédagogique numérique transmis à chaque participants
- Des évaluations à chaud et à froid

## Programme

### Positionner le trésorier dans l'équipe CSE

- Le rappel des objectifs du CSE en matière :
  - économique et professionnelle
  - d'activités sociales et culturelles
- Le rôle du trésorier au sein du CSE :
  - être force de proposition
  - l'exécutant d'une décision collective
- Le rapport de gestion et les modalités d'arrêté et d'approbation des comptes
- La responsabilité du trésorier
- La réflexion sur le règlement intérieur du CSE

### Construire les budgets à partir des orientations du CSE

- Le budget de fonctionnement et le budget des activités sociales et culturelles : modalités de calcul et transferts
- Le principe de séparation des budgets
- Les investissements
- La gestion de la trésorerie
- Les règles de transparence

### Connaître le cadre relatif aux obligations comptables

- Introduction aux bases des techniques de gestion comptable
- Initiation à la tenue d'une comptabilité sur des supports adaptés à la situation
- Formation aux nouveaux documents à mettre en place dans le cadre de la réforme sur la transparence
- Analyse financière des documents et préparation à la présentation plénière

### Le rapport d'activité et de gestion

- Le rapport d'activité et de gestion : pour qui et pourquoi ?
- Le contenu du rapport
- Le cadre formel du rapport
- Envisager le rapport d'activité et de gestion comme un outil dynamique de communication

**Votre budget est supérieur à 153 000 € ?**

Confiez la comptabilité de votre CSE à un cabinet d'expertise comptable reconnu dans la région à tarif préférentiel  
Contactez votre antenne Cezam pour plus d'informations

\* Conseil Cezam Grand Est : avoir suivi initialement une formation CSE niveau 1

## Suivi et évaluation

Les stagiaires signeront une feuille de présence chaque demi-journée.  
Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la formation.  
En fin de formation, les acquis des stagiaires seront validés et un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants.  
Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue du stage précisant les objectifs acquis.

## Modalités générales

Se référer aux CGV

## Animée par

- Marc KUSTNER, juriste
- Christophe THIEBAUT, expert-comptable, commissaire aux comptes

## Dates inter-entreprises

Lieu	Dates
Belfort	le 18/03 et 19/03/25

De nouvelles sessions sont programmées tout au long de l'année

Consultez l'agenda des formations en ligne sur [Cezam.fr](http://Cezam.fr) ou en scannant le QR code



## Tarifs 2025

### Formations INTER-ENTREPRISES

370,00 € / stagiaire / jour **-25 %**

### Formation INTRA-ENTREPRISE

à partir de 1 512,00 € / jr **-13 %**

### Financement

Les frais pédagogiques, de déplacement et d'hébergement sont pris en charge par le CSE sur le budget de fonctionnement (AEP).

**Taux de satisfaction** ★★★★★

Au 30/11/24

Taux d'abandon: 0%

Remise  
Adhérent Cezam