



Secrétaire du CSE

Niveau 1*

Public : secrétaire CSE, secrétaire adjoint du CSE, conseil d'entreprise et secrétaire administratif

1 jour
Prérequis : aucun
Type : inter ou intra

Objectifs

- Connaître les droits et obligations du secrétaire
- Situer le rôle du secrétaire au sein du collectif
- Savoir se positionner vis-à-vis de la direction

Moyens et méthodes pédagogiques

- Des locaux adaptés au groupe
- Une formation interactive avec des exposés théoriques
- Des ateliers de réflexion individuels et collectifs (mises en situation, cas pratiques, quizz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre participants
- Un document pédagogique numérique transmis à chaque participants
- Des évaluations à chaud et à froid

Programme

Le cadre légal du rôle du secrétaire

- Le statut et les moyens du secrétaire
- L'élaboration conjointe de l'ordre du jour
- La rédaction du procès-verbal et la responsabilité
- La conservation des archives
- La représentation à l'égard des tiers : nécessité du mandat accordé par le collectif
- Le règlement intérieur : dispositions spécifiques au secrétaire et à l'organisation du collectif

EXERCICE : préparer la formulation d'un ordre du jour et analyser les procès-verbaux apportés par les stagiaires

Acquisition des savoir-faire nécessaires pour exercer le rôle de secrétaire

- Le positionnement du secrétaire : animateur, leader, organisateur ?
- L'acquisition de capacités de dialogue et de négociation avec la direction
- L'équilibre entre la place du secrétaire et le reste du collectif

* Conseil Cezam Grand Est : avoir suivi initialement une formation CSE niveau 1

Suivi et évaluation

Les stagiaires signeront une feuille de présence chaque demi-journée.
Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la formation.
En fin de formation, les acquis des stagiaires seront validés et un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants.
Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue du stage précisant les objectifs acquis.

Modalités générales

Se référer aux CGV

Animée par

- Sabine MARBACH, formatrice, juriste
- Didier OTTERMANN, formateur

Dates inter-entreprises

Lieu	Dates
Belfort	le 17/03/25

De nouvelles sessions sont programmées tout au long de l'année

Consultez l'agenda des formations en ligne sur Cezam.fr ou en scannant le QR code



Tarifs 2025

Formations INTER-ENTREPRISES

370,00 € / stagiaire / jour **-25 %**

Formation INTRA-ENTREPRISE

à partir de 1 512,00 € / jr **-13 %**

Financement

Les frais pédagogiques, de déplacement et d'hébergement sont pris en charge par le CSE sur le budget de fonctionnement (AEP).

Taux de satisfaction ★★★★★

Au 30/11/24

Taux d'abandon: 0%

Remise
Adhérent Cezam