

OPTIMISER L'EFFICACITÉ DE LA RÉUNION DU CSE



1 JOUR (7H) ▶

PRÉREQUIS :

AVOIR SUIVI LA FORMATION "CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT ET LES ATTRIBUTIONS DU CSE"

▶

PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL

INTER & INTRA



OBJECTIFS

- Appliquer les dispositions législatives
- Mettre en œuvre les différentes étapes de la réunion du CSE
- Appliquer les méthodes et outils pour rendre sa réunion efficace



PROGRAMME

Le cadre légal de la réunion

- La périodicité
- Le décompte du temps passé en réunion
- Les différents types de réunions
- Les différentes modalités de réunions
- Le contentieux en l'absence de réunion

L'établissement de l'ordre du jour

- Les étapes clés
- Les points de vigilance

La gestion de la réunion

- De la convocation à la clôture de séance (les participants, les droits de vote, l'avis...)

Le Procès-verbal de la réunion

- Les étapes clés
- Les points de vigilance

La communication après la réunion

- Sur quoi, quand et comment communiquer ?

Réussir sa réunion

- Les 3 temps clés : l'avant, le pendant et l'après réunion
- Les bonnes postures à avoir
- Les différents types de questions et le traitement de leurs objections
- Les 10 règles de l'animation

▶ Modalités & méthodes pédagogiques

- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (mise en situation, quiz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

▶ Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

▶ Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

▶ Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application

ANIMÉE PAR

- Cyrille VALOTEAU, Formateur CSE
- Ou profil équivalent

COÛT DE LA FORMATION

Adhèrent > 350 € net/jour/stagiaire
Non adhérent > 455 € net/jour/stagiaire
Tarifs hors frais annexes et repas
> Sur devis pour la formation en Intra

LIEUX ET DATES 2025

Angers > Lundi 30 juin
9h-12h30 / 14h-17h30



Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Gildas RICHARD - Tél : 02 40 73 45 20 - Mail : g.richard@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.



Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur www.cezam.fr

CEZAM
PAYS DE LA LOIRE
Mon allié CSE de A à Z