

OFFICE 365, LES OUTILS COLLABORATIFS

1 JOUR (7H) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL UTILISANT L'ENVIRONNEMENT MICROSOFT 365

INTRA



OBJECTIFS

- Découvrir l'environnement Microsoft 365
- Gérer ses fichiers dans Microsoft 365.
- Utiliser les différents espaces de collaboration de Teams.



PROGRAMME

Présentation

- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Accéder et se connecter à son environnement Microsoft 365
- Interface du portail
- Gérer son profil

Les applications

- Présentation des applications principales de Microsoft 365
- Les applications de bureau et/ou Online

Fichiers dans Microsoft 365 : gestion et collaboration

- Où stocker ses fichiers dans Microsoft 365 et pour quelles fonctionnalités
- Les fichiers dans OneDrive :
 - Ajouter/ charger / enregistrer des fichiers dans OneDrive
 - Gérer, partager, synchroniser ses fichiers
- Travailler à plusieurs sur un document

TEAMS

- Présentation de Teams et son environnement de collaboration
- Espace Communication :
 - Envoyer, recevoir, modifier et supprimer des messages
 - Partager un fichier dans une conversation

▶ Modalités & méthodes pédagogiques

- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (Mises en situation, lecture de textes, exercices corporels et vocaux issus du théâtre, théâtre d'improvisation)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

▶ Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilité

▶ Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

▶ Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application

ANIMÉE PAR

Formateur en informatique

COÛT DE LA FORMATION

> Sur devis

LIEUX ET DATES 2025

> Sur demande



PRÉSENTIEL



Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Gildas RICHARD - Tél : 02 40 73 45 20 - Mail : g.richard@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.



CEZAM
PAYS DE LA LOIRE
Mon allié CSE de A à Z

Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur www.cezam.fr