

# Le rôle et fonctionnement du CSE

S'approprier les missions du CSE dans une PME

entreprise de  
- de 50 salariés

▶ 1 JOUR - 7H

▶ PRÉREQUIS : Aucun

▶ PUBLIC : Elus titulaires/suppléants du CSE

## OBJECTIFS

- Maîtriser le rôle et les attributions du CSE
- Connaître les moyens pour exercer son mandat
- Définir les différentes postures et une méthodologie d'action selon les contextes

## MODALITÉS ET MÉTHODES D'ÉVALUATION

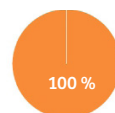
- Evaluation des compétences acquises tout au long et en fin de formation : tour de table, débriefing collectif, quizz
- Grille d'évaluation des acquis de compétences
- Questionnaire de satisfaction

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Temps d'échanges

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

→ Atteinte des objectifs de la formation



→ Utilité des connaissances acquises



■ Satisfaisant

■ Très satisfaisant

## PROGRAMME

### Identifier la place du CSE dans le cadre du dialogue social

- Présentation de la législation
- Les entreprises concernées, les effectifs
- Les enjeux

### Cerner les règles et moyens de fonctionnement du CSE

- Statuts des membres
- Moyens d'actions : heures de délégation, circulation, déplacement, statut, délit d'entrave
- Les réunions avec l'employeur

### S'approprier les postures en tant que membres du CSE

#### → Avec la direction

- Affirmer sa présence
- Clarifier les questions
- Être pertinent dans ses approches

#### → Avec les salariés

- Recueillir leurs besoins et attentes
- Assister ou défendre

## COÛT DE LA FORMATION (Adhérents)

- En inter : 315 € TTC / personne (hébergement, déplacement et repas en sus)
- En intra : sur devis

**ACCESSIBILITÉ :** Session accessible aux personnes en situation de handicap.  
Merci de contacter le référent handicap Cezam - Mail : [f.martins@cezam-aura.fr](mailto:f.martins@cezam-aura.fr)

Calendrier  
formation :



Pour s'inscrire :

