



# GÉRER ET EXPLOITER LES DONNÉES DE LA BDESE

**1 JOUR (7H) ▶ PRÉREQUIS : AVOIR SUIVI LA FORMATION "CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT ET LES ATTRIBUTIONS DU CSE" ▶ PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL**

INTER & INTRA



## OBJECTIFS

- Repérer les sources d'informations utiles au CSE
- Identifier les données de la BDESE utiles (Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales)
- Interpréter les informations de la BDESE en faisant le lien avec l'activité de l'entreprise pour préparer l'avis du CSE



## PROGRAMME

### Appréhender le rôle du CSE dans les prérogatives du CSE

- Retour sur les prérogatives du CSE en particulier sur les consultations récurrentes et non récurrentes
- Comprendre les enjeux des informations remises, le processus d'informations-consultations dont celles prévues dans la BDESE pour les élus du CSE

### Maîtriser le cadre de la BDESE

- Comprendre l'utilité de la BDESE dans le cadre des informations-consultations du CSE
- Maîtriser les fondements de la BDESE : le cadre légal à défaut d'accord
- Identifier les obligations de la Direction et du CSE au regard des modalités d'utilisation et de communication autour de la BDESE

### Connaître le contenu de la BDESE

- Identifier les informations dues au CSE dans le cadre des informations-consultations
- Identifier l'architecture de la BDESE et les informations qu'elle contient
- Comprendre la nature et les enjeux des indicateurs contenus dans les décrets

### Exploiter la BDESE de son organisation afin de mener à bien ses prérogatives économiques

- Croiser et articuler les thématiques de la BDESE
- Repérer les informations pertinentes à utiliser dans le cadre des prérogatives économiques du CSE
- Identifier les informations à compléter et savoir comment œuvrer pour l'amélioration du contenu de la BDESE

### ▶ Modalités & méthodes pédagogiques

- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (mise en situation, quiz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

### ▶ Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

### ▶ Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

### ▶ Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application



### ANIMÉE PAR

- Formateur CSE expert économique ou profil équivalent

### COÛT DE LA FORMATION

- Adhérent : 340 € net/jour/stagiaire**
- Non adhérent : 440 € net/jour/stagiaire**
- Tarifs hors frais annexes et repas



### LIEUX ET DATES 2024

- Nantes > Lundi 28 octobre**
- 9h-12h30 / 14h-17h30**

Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Vincent Leprince - Tél : 07 66 44 72 94 - Mail : v.leprince@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par Le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.

