

GÉRER LES CONFLITS DANS LE CADRE DE SON MANDAT

1 JOUR (7H) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL

INTER & INTRA



OBJECTIFS

- Repérer le contexte et les enjeux d'un conflit
- Adopter la bonne posture pour faire émerger des solutions
- Utiliser des techniques pour gagner en assurance et en sérénité dans les situations difficiles



PROGRAMME

Définir la notion de conflit

- Qu'est-ce qu'un conflit ?
- Comprendre l'importance de gérer un conflit
- Quels types de conflits dans ma fonction d'élu CSE

Se situer face au conflit

- Faire un auto-diagnostic de ses points forts de communicant
- Connaître les mécanismes de défense
- Connaître les différentes réactions face à un conflit
- Détecter les axes de progrès à mettre en place

Aborder les comportements aidant à la gestion de conflits

- L'assertivité
- La Communication non Violente
- Les techniques d'écoute
- Les formules à éviter / le langage positif
- ...

S'entraîner à désamorcer les tensions

Mises en situation concrètes et débriefing en collectif

► Modalités & méthodes pédagogiques

- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (mise en situation, théâtre d'improvisation, quiz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

► Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

► Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

► Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application

ANIMÉE PAR

- François CHAUVIN, Formateur CSE ou profil équivalent

COÛT DE LA FORMATION

- Adhérent > 350 € net/jour/stagiaire
- Non adhérent > 455 € net/jour/stagiaire
- Tarifs hors frais annexes et repas
- > Sur devis pour la formation en Intra

LIEUX ET DATES 2025

- Angers > Mardi 03 juin
- 9h-12h30 / 14h-17h30



PRÉSENTIEL



Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Gildas RICHARD - Tél : 02 40 73 45 20 - Mail : g.richard@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.



Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur www.cezam.fr