

Élus au CSE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir quand et comment se met en place le CSE
- Connaître les missions du CSE
- Identifier les moyens des élu(e)s pour réussir leur mandat
- Connaître les moyens de garantir l'exercice des fonctions des élu(e)s

LE + DE NOTRE FORMATION

- Une clé USB contenant des ressources et des outils est remise à chaque stagiaire.
- Chaque stagiaire construit un plan d'action adapté à son CSE.

PUBLIC

Tout membre élu(e) au CSE, dans les entreprises de 50 salariés et plus.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaire.

TARIFS

INTER-ENTREPRISE

- **Adhérent : 320 €** net/jour/stagiaire
- **Non adhérent : nous consulter**

INTRA-ENTREPRISE

- **Adhérent : 1 450 €** net/jour*
- **Non adhérent : nous consulter**

*frais de déplacement et séjour du formateur inclus

CEZAM NOUVELLE-AQUITAINE : Organisme de formation enregistré sous le N°54790007679. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État et certifié Qualiopi N°535580/r1. Agréé pour dispenser la formation économique des membres du CSE : Liste arrêtée par le Préfet de région Nouvelle-Aquitaine le 7 juillet 2025. Agréé pour dispenser la formation en matière de santé, sécurité et de conditions de travail des représentants des salariés au CSE : Liste arrêtée par le Préfet de région Nouvelle-Aquitaine le 7 juillet 2025.

Référente handicap : Samantha PORCHER
info@cezam-na.fr - 05 49 76 80 90

PROGRAMME

Savoir quand et comment se met en place le CSE

- Un peu d'histoire
- La dernière réforme du dialogue social
- Les entreprises concernées et l'essentiel sur les élections
- Le remplacement des élu(e)s et les élections partielles

Connaître les missions du CSE

- Présentation des réclamations
- Santé, sécurité et conditions de travail
- Intervention auprès de l'inspecteur du travail
- Consultations
- Les droits d'alerte
- Assistance des salariés
- La négociation éventuelle des accords collectifs d'entreprise

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance apports de connaissances / mises en situation
- Méthodes actives, ludiques, participatives et inductives
- Valorisation de l'expérience des participants
- Supports digitaux

FORMATION DISPENSÉE PAR :

- **CRONIER Montaine** : Formatrice auprès des CSE. Titulaire du Master 2 "Sciences de l'éducation et de la formation".

Ou profil équivalent

Identifier les moyens des élu(e)s pour réussir leur mandat

- Le nombre d'élu(e)s et les heures de délégation
- La liberté de déplacement
- Le local
- Les moyens d'information
- Les réunions
- La communication des élus avec les salariés

Connaître les moyens de garantir l'exercice des fonctions des élu(e)s

- Le délit d'entrave
- Les salariés protégés
- La protection sociale

ÉVALUATION ET SUIVI

- Évaluation des acquis au fur et à mesure de la formation
- Évaluation de fin de formation (QCM)
- Questionnaire de satisfaction
- Suivi post formation pendant 3 mois (mail/tél)

DATES ET LIEUX Disponible également en intra-entreprise



POITIERS > 22 - 23 juin

LA ROCHELLE > 1 - 2 octobre