

## Finalité

Construire, présenter et diffuser le rapport d'activité et de gestion obligatoire de son CSE.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les obligations sur la transparence des comptes du CSE
- Appréhender les enjeux et les contenus du rapport d'activité et de gestion dans le cadre du projet du comité
- S'approprier une méthode de travail et des outils pour élaborer son rapport d'activité et de gestion
- Savoir communiquer sur le rapport d'activité et de gestion

## Public et prérequis

Tout membre élu(e) au CSE. Il est préférable d'avoir suivi une formation sur le rôle du CSE ou d'avoir une connaissance préalable des missions des représentants du personnel.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance apports de connaissances / exercices pédagogiques
- Méthodes actives, ludiques, participatives et inductives
- Supports digitaux et papiers
- Valorisation de l'expérience des participants

## Évaluation et suivi

- Évaluation des acquis au fur et à mesure de la formation
- Évaluation en fin de formation (QCM)
- Questionnaire de satisfaction
- Suivi post formation pendant 3 mois (mail/tél)



## LE + de notre formation :

- Un exemple de contenu de rapport d'activité et de gestion est remis à chaque stagiaire.

## Programme

### Identifier les obligations sur la transparence des comptes du CSE

- Examiner les dispositions législatives, règles et obligations en matière de gestion et comptabilité
- Définir les rôles et obligations des élu(e)s en matière de gestion
- Établir le lien avec le règlement intérieur du comité

### Appréhender les enjeux et les contenus du rapport d'activité et de gestion dans le cadre du projet du comité

- Analyser le contenu de la loi sur le rapport : les rubriques clés, les obligations liées à la taille du CSE
- Les enjeux pour le CSE : freins et opportunités
- Les contenus possibles du rapport d'activité et de gestion

### S'approprier une méthode de travail et des outils pour élaborer son rapport d'activité et de gestion

- S'organiser pour la construction du rapport
- S'approprier les étapes clés de son élaboration
- Structurer son contenu en fonction de l'organisation, des attributions économiques et professionnelles, ainsi que des activités sociales et culturelles du CSE
- Identifier les outils mobilisables internes et externes au comité

### Savoir communiquer sur le rapport d'activité et de gestion

- Appliquer l'obligation légale
- Identifier les intérêts de la communication auprès des salariés



## LIEUX ET DATES 2025

NIORT > 08 décembre

## COÛT DE LA FORMATION

### INTER

Adhérent : 320 € net/jour/stagiaire

Non adhérent : nous consulter

### INTRA

Adhérent : 1 450 € net/jour\*

Non adhérent : nous consulter

\* frais de déplacement et séjour du formateur inclus