

Le rôle et fonctionnement du CSE

S'approprier les missions du CSE dans une PME

entreprises de
- de 50 salariés

▶ 1 jour - 7h ▶ **PRÉREQUIS** : Aucun ▶ **PUBLIC** : Elus du CSE dans une entreprise de 11 à 50 salariés

OBJECTIFS

- Maîtriser le rôle et les attributions du CSE
- Connaître les moyens pour exercer son mandat
- Définir les différentes postures et une méthodologie d'action selon les contextes

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Temps d'échanges

MODALITÉS ET MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Evaluation des compétences acquises tout au long et en fin de formation : tour de table, débriefing collectif, quizz
- Grille d'évaluation des acquis de compétences
- Questionnaire de satisfaction

INDICATEURS DE PERFORMANCE

→ Atteinte des objectifs de la formation



→ Utilité des connaissances acquises



■ Satisfaisant

■ Très satisfaisant

PROGRAMME

Identifier la place du CSE dans le cadre du dialogue social

- ▶ Présentation de la législation
- ▶ Les entreprises concernées, les effectifs
- ▶ Les enjeux

Cerner les règles et moyens de fonctionnement du CSE

- ▶ Statuts des membres
- ▶ Moyens d'actions : heures de délégation, circulation, déplacement, statut, délit d'entraîne
- ▶ Les réunions avec l'employeur

S'approprier les postures en tant que membres du CSE

- ▶ Avec la direction
 - Affirmer sa présence
 - Clarifier les questions
 - Être pertinent dans ses approches
- ▶ Avec les salariés
 - Recueillir leurs besoins et attentes
 - Assister ou défendre

COÛT DE LA FORMATION (Adhérents)

- En inter : 300 € TTC / personne (hébergement, déplacement et repas en sus)
- En intra : sur devis

ACCESSIBILITÉ : Session accessible aux personnes en situation de handicap. Pour une identification et mise en oeuvre de moyens adaptés, merci de contacter le référent handicap Cezam Auvergne-Rhône-Alpes : François Martins - Tél : 04 73 37 37 03 - Mail : f.martins@cezam-aura.fr

2022 - version N°2 - Mise à jour le 1er septembre 2022