

# FAIRE LE BILAN DE SON MANDAT

1/2 JOURNÉE (3,5H) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL

INTER & INTRA



## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une méthodologie pour établir son bilan
- Mettre en œuvre un plan d'action pour valoriser son mandat
- Etablir son plan de communication et un plan d'action pour valoriser son mandat



## PROGRAMME

### Le bilan de son action

- Pourquoi faire un bilan ?
- Méthodologie : comment faire le bilan ?

### Les axes d'amélioration et perspectives d'évolution

- Identifier ses axes d'amélioration
- Appréhender la démarche d'amélioration continue

### Le plan de communication

- Pourquoi communiquer ?
- Etablir son plan de communication

### ► Modalités & méthodes pédagogiques

- Lien Teams + N° téléphone + accompagnement technique
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (mise en situation, quiz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

### ► Modalités d'inscription

- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

### ► Accompagnement

- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

### ► Modalités d'évaluation

- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application

## ANIMÉE PAR

- Cyrille VALOTEAU, Formateur CSE
- Ou profil équivalent

## COÛT DE LA FORMATION

**Adhèrent > 175 € net/jour/stagiaire**  
**Non adhérent > 227,50 € net/jour/stagiaire**  
Tarifs hors frais annexes et repas  
> **Sur devis** pour la formation en Intra

## LIEUX ET DATES 2025

**Distanciel > Jeudi 16 octobre**  
9h-12h30



CEZAM  
PAYS DE LA LOIRE  
Mon allié CSE de A à Z

Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Gildas RICHARD - Tél : 02 40 73 45 20 - Mail : g.richard@cezampdl.fr)

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.



Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur [www.cezam.fr](http://www.cezam.fr)