

CSE : Maîtriser son fonctionnement et ses attributions (50 salariés et +)

2 JOURS (14h) ▶ PRÉREQUIS : AUCUN ▶ PUBLIC : Elu(e)s désirant développer ses compétences dans le cadre de son mandat

Objectifs

- A l'issue du stage, vous serez capable de :
- ✓ Connaître le rôle et les attributions du CSE
 - ✓ Maîtriser le fonctionnement et les moyens d'action
 - ✓ S'approprier la procédure d'information / consultation
 - ✓ Mesurer les enjeux d'une politique sociale et culturelle

Méthodes

- ✓ Formation interactive
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Exercices pratiques : mise en situation, recherche documentaire...
- ✓ Supports pédagogiques : fiches, conseils pratiques



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Dans les 3 mois suivant la formation, un point est établi pour mesurer la mise en œuvre des acquis en milieu professionnel et identifier les nouveaux besoins

Programme

JOUR 1

► Comprendre le dialogue social

- Les différents acteurs
- Les postures à avoir (savoir faire, savoir être)
- La notion d'intérêt collectif

► Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

- La personnalité civile du CSE
- La composition, le rôle des membres, son organisation
- La réunion plénière : de l'ordre du jour au PV
- Les commissions du CSE (avec focus sur la commission SSCT)
- Le Règlement Intérieur du CSE : quelles priorités ?

EXERCICES :

- *Les attributions des membres du CSE*
- *Les étapes de la réunion du CSE*
- *Quiz évaluation : le fonctionnement du CSE*

► Les moyens du CSE

- Les moyens humains, heures de délégations, liberté de déplacements
- Les moyens financiers, la gestion des deux budgets du CSE
- Le local et les moyens matériels
- Le droit à la formation, les différents types de formations
- Le droit à l'accompagnement : le recours à l'expert, le droit d'alerte, le délit d'entrave

► Communication et bilan de l'action

- Pourquoi communiquer ?
- Le rapport d'activité et de gestion

► Bilan et perspectives

- Évaluation de la journée
- Identification des axes d'amélioration par équipe (organisations, missions)

ÉVALUATION : identification des axes d'amélioration par équipe

JOUR 2

► Retour sur la 1ère journée

- Quel ressenti ? Ce qui a pu être fait ou pas

► La négociation collective dans l'entreprise

- La négociation avec DS et sans DS
- Les accords et leur validation
- Complémentarité entre le CSE et le DS

► La mission réclamations individuelles et collectives du CSE, application des réglementations...

- Les réclamations individuelles et collectives des salariés et le respect des obligations légales
- Missions en matière de santé, sécurité
- Les droits d'alerte
- Saisine de l'inspecteur du travail
- La mission d'assistance et de conseil aux salariés
- Autres missions...

► La mission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT) du CSE

- Rôle et principes généraux de la prévention
- Informations et consultations ponctuelles et récurrentes
- Les bénéficiaires
- Les acteurs ressources

► La mission économique et professionnelle du CSE

- Rôle général
- Informations et consultations récurrentes et ponctuelles
- Les avis
- L'outil de l'information / consultation : La BDES

ÉTUDE DE CAS : la consultation et l'avis du CSE

► La mission sociale et culturelle du CSE

- Rappel historique
- La gestion d'un projet
- Acquérir une méthodologie

EXERCICES :

- *Quiz sur les ASC*
- *Réflexion sur l'importance d'identifier son projet*

► Bilan et perspectives

ÉVALUATION : identification des axes d'amélioration : priorités d'actions + évaluation générale des 2 jours

Coût de la formation

Inter : 355 € net/jour/stagiaire
Intra : 990 € net/jour/groupe

Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact référent handicap : Anne Ambrois - Tél : 06 64 44 50 49 - Mail : a.ambrois@cezgam.fr)

Cezgam Normandie - 30 Avenue Nicolas Copernic BP 85203 14074 CAEN Cedex 5 - Téléphone : 02 31 95 96 64 - E-mail : a.ambrois@cezgam.fr - www.cezgam.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 25 14 0283814 auprès du Préfet de Région de Normandie

Responsable pédagogique : Anne Ambrois - 06 64 44 50 49 - a.ambrois@cezgam.fr

Inscriptions et calendrier inter-entreprises disponible sur www.cezgam.fr